

Versements et éliminations d'archives publiques

Dématérialisation de la procédure de saisie et d'envoi des bordereaux aux Archives départementales du Territoire-de-Belfort

A compter du 16 février 2017, les Archives départementales du Territoire-de-Belfort vous proposent, de saisir vos bordereaux de versements et d'élimination d'archives publiques, par le biais de leur outil dématérialisé *Mnesys*.

Cette possibilité sera progressivement étendue à l'ensemble des services producteurs d'archives publiques (services du Département, services déconcentrés de l'Etat, organismes de sécurité sociale, organismes de droit privé exerçant une mission de service public, ...).

Comment s'y prendre ?

1 – Dans un premier temps, il convient de se mettre en relation avec les Archives départementales (archives@territoiredebelfort.fr ou votre référent habituel), qui vous délivreront un identifiant et un mot de passe vous permettant de vous connecter à la plate-forme dématérialisée à l'adresse suivante :

<https://admin-archives.territoiredebelfort.fr>

Connectez-vous en tant que référent de la collectivité/direction/service à laquelle/auquel vous appartenez.

Les référents des services versants ont accès au module **COLLECTE** pour effectuer des versements et des demandes d'élimination. Les archivistes (agents des AD) peuvent également créer des versements pour le compte de vos services.

A terme, il sera également donné accès au module **CONTRÔLE**, celui-ci permettant d'interroger ou de compléter un tableau de gestion existant.

L'onglet **en forme de LOUPE** constitue, quant à lui, un lien vers le portail de recherche et de consultation en ligne des Archives départementales.



2 – Compléter un bordereau de versement, par le biais du menu **Collecte / Versements / Créer un bordereau**.

Pour un versement d'archives contemporaines (série W), on saisira l'information correspondante dans le menu déroulant **Catégorie d'archives**.

Renseignez les champs suivants : **Intitulé/Analyse**, **Dates extrêmes**, **Nombre d'articles**, **Métrage linéaire**, **Présentation du contenu**. L'inventaire des archives correspondantes devra être saisi par le biais des rubriques du tableau correspondant : **Cotes** (c'est-à-dire numéro d'ordre de la boîte), **Intitulé/Analyse**, **Dates extrêmes**. Les champs **Communicabilité** et **Sort final** seront complétés par les Archives départementales.

La touche **Enregistrer** permet de sauvegarder votre travail ; quant à la touche **Enregistrer et envoyer**, elle génère la transmission de votre bordereau aux Archives départementales, pour relecture et validation (ou retour au service versant pour corrections ou complément d'information). A noter : l'encadré **Échange** permet d'ajouter un commentaire à l'attention des Archives.

MNESYS - Archives départ... x +

ad90.mnesys.fr/?id=versements_support_nouveau

Les plus visités Débuter avec Firefox Mnesys Asalae

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU TERRITOIRE DE BELFORT - PRÉ-PRODUCTION

Bienvenue, Mme Catherine P

Archives

Contrôle Collecte

COLLECTE

Versements

Tableau de bord

Créer un bordereau

Journal

Eliminations

Créer un bordereau

Collecte Versements Créer un bordereau

☒ Versements

SUPPORT

Archives physiques ☒ PAP

Archives électroniques ☐ NUM

IDENTIFICATION ET PROVENANCE

Date 30/01/2017

Réfèrent Mme Emilie STRESCHER

Service versant Pôle éducation

Producteur Conseil général du Territoire de Belfort / Direction de l'éducation, des sports et de la vie associative / Pôle éducation

Ident 0000

Etat Nouv

Aucu

Ajout archi

MNESYS - Archives départ... x +

ad90.prod.mnesys.fr/?id=versements_support_nouveau

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU TERRITOIRE DE BELFORT - PRODUCTION

Bienvenue, Mme Emil

Archives

Contrôle Collecte

COLLECTE

Versements

Tableau de bord

Créer un bordereau

Journal

Eliminations

Créer un bordereau

Collecte Versements Créer un bordereau

Métrage lin. PAP

Présentation du contenu

INVENTAIRE

	Cotes	Intitulé/Analyse	Dates extrêmes	Communicabilité	Sort final	PAP	NUM
+						☒	☐
◀ ▶						☒	☐
◀ ▶						☒	☐
◀ ▶						☒	☐
◀ ▶						☒	☐

ajouter 10 lignes

Joindre un fichier bureautique Aucun fichier sélectionné.

Répertorier dans :

3 – Compléter un bordereau d'élimination, par le biais des menus **collecte/Eliminations/Créer un bordereau**.

Renseignez les champs suivants : **Dates extrêmes**, **Nombre d'articles**, **Métrage linéaire**. L'inventaire des archives concernées devra être saisi par le biais des rubriques du tableau correspondant : **Catégorie de documents**, **Dates extrêmes**, **Importance matérielle**, et éventuellement **Informations sur l'évaluation** (ex : critères d'échantillonnage) **Observations et type de support** (papier ou numérique).

La touche **Enregistrer (puis modifier)** permet de sauvegarder votre travail ; quant à la touche **Enregistrer et envoyer (et Modifier et envoyer)**, elle génère la transmission de votre bordereau aux Archives départementales, pour relecture et validation (ou retour au service versant pour corrections).

L'encart **Echange**, à droite de l'écran, vous permet de communiquer avec les Archives départementales.

The screenshot displays the 'Modifier un bordereau' (Modify form) interface within the MNESYS - Archives départementales system. The browser address bar shows the URL: `ad90.prod.mnesys.fr/?id=eliminations_support_modif_bordereau&form_elim_id=00000002&modified=1`. The page header identifies the user as 'Mme Emilie STRESCHER' and the system as 'ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU TERRITOIRE DE BELFORT - PRODUCTION'.

The main navigation menu on the left includes 'COLLECTE', 'Versements', 'Eliminations', 'Tableau de bord', 'Créer un bordereau', and 'Journal'. The 'Eliminations' section is currently active.

The form itself is titled 'Modifier un bordereau' and contains the following fields:

- Date du visa**: Empty text field.
- Numéro de visa**: Empty text field.
- Agent responsable de l'élimination**: 'Mme Emilie STRESCHER'.
- Service versant**: 'Archives départementales'.
- Producteur**: 'Département du Territoire de Belfort / Archives départementales'.

The 'DESCRIPTION' section includes:

- Date(s) extrême(s)**: '2002-2010'.
- Nombre d'articles**: '9'.
- Métrage lin.**: '0,30'.
- Volume des données électroniques**: A dropdown menu set to 'kilo-octet'.

On the right side of the form, there are buttons for 'Aucun', 'Ajout archi', 'Fiche', and 'Pa'.

MNESYS - Archives départ... x +

ad90.prod.mnesys.fr/?id=eliminations_support_modif_bordereau&form_elim_id=00000002&modified=1

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU TERRITOIRE DE BELFORT - PRODUCTION

Bienvenue, **Mme Emil**

Archives

Contrôle Collecte

COLLECTE

Versements

Eliminations

Tableau de bord

Créer un bordereau

Journal

Modifier un bordereau

Collecte Eliminations

Volume des données électroniques

kilo-octet

NUM

DÉTAIL

Afficher 10 lignes

> Mettre à jour le bordereau avec le tableau de gestion

Catégorie de documents	Dates extrêmes	Importance mat.	Informations sur l'évaluation	Observations	PAP	NUM
Duplication de microfilms d	2005	0			☒	☐
Thésaurus W.	[sd]	0			☒	☐
Cartes de voeux envoyés	2005, 2007	0			☒	☐
Conférence sur la LGV Rh	2006	0			☒	☐
Restauration des plans du	2007	0			☒	☐
Logiciel X-Time : notes d'in	2002	0,05			☒	☐
Marchés de numérisation :	2008	0,05			☒	☐
Expositions, abonnements	2005	0,10			☒	☐
Chronos.	2010	0,10			☒	☐

Et maintenant, à vous de jouer !

Vos interlocuteurs aux Archives départementales :

- Services du Département : Catherine Bernard, Virginie Chambre
- Services de l'Etat, établissements publics : Thomas Rabat

Un seul contact :

archives@territoiredebelfort.fr
Tél : 03 84 90 92 00