

**Ministère de la Culture et de la Communication
Direction générale des Patrimoines**

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE

**Sous-direction de la communication et de la valorisation des archives
Bureau des études et des partenariats scientifiques**

**56 rue des Francs-Bourgeois
75141 Paris Cedex 03**

jean-charles.bedague@culture.gouv.fr
claudine.sissa@culture.gouv.fr

**ENQUÊTE STATISTIQUE ANNUELLE
sur l'activité des services d'archives contrôlés**

DÉPARTEMENT

2016

Département	Territoire de Belfort
Région	Bourgogne - Franche-Comté
Population	144 318
Chef de service (NOM, Prénom)	SCHMAUCH, Joseph
Adresse postale du service	4, rue de l'Ancien Théâtre 90020 Belfort cedex
Adresse topographique	4, rue de l'Ancien Théâtre 90000 Belfort
Adresses des bâtiments annexes (hors dépôts de pré-archivage)	
Téléphone	03-84-90-92-00
Courriel	archives@territoiredebelfort.fr
Jours et heures d'ouverture	Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
Fermeture annuelle	

(merci de bien vouloir signaler tout changement de coordonnées à claudine.sissa@culture.gouv.fr)

DONNÉES STATISTIQUES

- [1](#) Position du directeur
- [2](#) Budget
- [3](#) Personnel
- [4](#) Bâtiments
- [5](#) Contrôle
- [6](#) Relations avec les producteurs
- [7](#) Collecte et constitution des fonds
- [8](#) Traitement des fonds
- [9](#) Informatique
- [10](#) Conservation
- [11](#) Numérisation
- [12](#) Communication
- [13](#) Site internet
- [14](#) Valorisation

CHIFFRES CLÉS

Chiffres incrémentés automatiquement, ne pas modifier.

NOTICE EXPLICATIVE

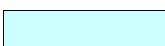


L'enquête statistique 2016 se présente sous la forme d'un classeur Excel de 14 onglets thématiques.

Les données essentielles, « chiffres clés », seront remplies automatiquement sur le dernier onglet, dont vous voudrez bien ne pas modifier la présentation.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à vous adresser au bureau des études et partenariats scientifiques, service interministériel des Archives de France :

M. Jean-Charles Bédague, tél. 01 40 27 66 71, jean-charles.bedague@culture.gouv.fr

LÉGENDE

	Case incrémentée dans les chiffres clés
	Calcul effectué automatiquement, ne pas modifier
	Menu déroulant, ne pas modifier

1. POSITION DU DIRECTEUR

1. Activités pour le compte de l'État

Relations avec le préfet

- Avez-vous une délégation de signature du préfet ?	Oui
- D'autres personnes de votre service ont-elles une délégation de signature du préfet ?	Oui
Si oui, sont-ce des agents de l'État ?	Oui
- Participez-vous au collège des chefs de service ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	3
- Avez-vous été reçu en entretien annuel d'évaluation par le préfet ou le secrétaire général ?	Secrétaire géne
- Le service des archives est-il présent sur le site internet de la préfecture ?	Non
- Participez-vous à des commissions particulières pour le compte du préfet ?	Non
<i>Si oui, précisez lesquelles</i>	

Conservation des antiquités et objets d'art

- Êtes-vous le conservateur des antiquités et objets d'art (CAOA) ou le conservateur délégué (CDAOA) ?	Non
- Encadrez-vous le CAO/A au titre de la collectivité ?	Non
- Le CAO/A est-il rattaché à votre service ?	Non
- Êtes-vous membre de la commission départementale des objets mobiliers (CDOM) ?	Non
- Combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	

Inventaire du patrimoine

- Exercez-vous des fonctions pour l'Inventaire du patrimoine ?	Non	
--	-----	--

Relations avec la direction régionale des affaires culturelles

- Participez-vous à des réunions organisées par le conseiller Archives ?	Oui
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	1
- Êtes-vous membre de la commission régionale du patrimoine et des sites (CRPS) ?	Non
Si oui, combien de réunions y a-t-il eu dans l'année ?	
- Participez-vous à d'autres réunions de la DRAC ?	Non
<i>Si oui, précisez lesquelles</i>	

2. Activités pour le compte du conseil départemental

- De qui dépendez-vous au sein du conseil départemental ?	DGA
<i>Détail</i>	
- Qui procède à votre évaluation annuelle ?	DGA
<i>Détail</i>	
- Participez-vous à des réunions particulières du conseil départemental ?	Oui
<i>Réunions de pôle "Ressources", Copil "Visite du Prince Albert II de Monaco"</i>	
- Avez-vous des fonctions complémentaires (direction du patrimoine, directeur de musée) ?	
<i>Non</i>	
- Avez-vous rédigé pour votre service un projet scientifique, culturel et éducatif, ou un document cadre de ce type ?	Non

Détailler le cas échéant (nature du document, date d'élaboration, mode de rédaction, validation par les instances)

Vous pouvez joindre ce document à l'enquête.

Ajouter un organigramme général faisant apparaître le positionnement des archives

éral

2. BUDGET RÉALISÉ

1. Dépenses propres au service

Salaires et charges de personnel à la charge de la collectivité locale

Montant total 332 345,62

Fonctionnement

Montant total 29 746,46 €

- dont crédits gérés directement par le service 29 746,46 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service

Investissement

Montant total 24 168,02 €

- dont crédits gérés directement par le service 24 168,02 €

- dont crédits gérés par la collectivité locale pour le service

Dépenses spécifiques par nature

Conditionnement	1 881,95 €
Reliure et restauration	16 651,77 €
Microfilmage	0,00 €
Numérisation	0,00 €
Acquisition d'outils informatiques (logiciel, site Internet, portail, SAE)	0,00 €
Maintenance des outils informatiques	13 995,39 €
Élimination d'archives	0,00 €
Encodage, indexation	2 924,00 €
Frais d'impressions	4 948,73 €
Achats d'ouvrages et abonnements	4 560,04 €
Achats de documents	1 630,00 €
Expositions	2 244,60 €

2. Recettes propres au service

Montant total 0,00 €

3. Subventions et mécénat

Nature de l'opération			
Coût opération			
Subvention État			
<i>Restauration de 14 plans et de 46 matrices</i>			8 500,00 €
<i>Indexation registres matricules militaires des soldats de la Grande Guerre</i>			1 000,00 €
Subvention collectivité territoriale			
Subvention Europe			
Mécénat			
Total subventions et mécénat			

Autres commentaires relatifs au budget

traduisent par une baisse des crédits de fonctionnement de l'ordre de 28% entre 2015 et 2016.

3. PERSONNEL

1. Nombre de personnes physiques au 31/12/2016

dont personnel État

dont personnel territorial

11

2

9

2. Tableau récapitulatif (en équivalent temps plein)

	Catégorie A État	Catégorie A territorial	Catégorie B État	Catégorie B territorial	Catégorie C État	Catégorie C territorial	Total ETP
Filière administrative				0,80		1,80	2,60
Filière culturelle	2,00			3,80		2,00	7,80
Filière technique							0,00
Filière animation							0,00
Contractuels							0,00
Autres							0,00
Total	2,00	0,00	0,00	4,60	0,00	3,80	10,40

3. Estimation de la répartition des ETP par secteurs

Administration	2
Contrôle et collecte	3
Classement et conservation (dont microfilmage et numérisation)	3
Valorisation et communication	2,4
Autres	
Total ETP	10,4

4. Formation professionnelle reçue

Type de formation	Nombre de jours de formation	Nombre d'agents concernés
Formation initiale - intégration à l'emploi	10,0	1,0
Préparation à un concours		
Formation archivistique	17,0	5,0
Autres formations continues	4,0	2,0
Total	31,0	8,0

5. Personnel temporaire encadré par le service

Nombre de stagiaires accueillis dans l'année *	1,00
Total annuel des jours - stagiaires	160,00
Nombre de vacataires accueillis dans l'année	0,00
Total des heures de vacation par mois	0,00
Nombre de personnes accueillies au titre du service civique	0,00
Total annuel des jours – service civique	0,00
Autres emplois temporaires (apprentis, TIG)	0,00
Total annuel des jours – autres emplois temporaires	0,00

* À l'exception des collégiens

3. PERSONNEL

4. BÂTIMENTS

1. Locaux (y compris les annexes)

Y a-t-il des annexes ?

Non

Mutualisation avec un autre service ?

Non

Si oui, lequel ?

a. Surface

	Bâtiment principal	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3
Surface du service (m ²)	1 837,00			
- dont locaux ouverts au public (m ²)	75,00			
- dont locaux de travail (m ²)	182,00			
- dont magasins (m ²)	1 580,00			
- dont logements de fonction (m ²)	0,00			

b. Accessibilité aux personnes handicapées

Oui

c. Logement de fonction

	Nécessité absolue de service	Convention d'occupation précaire avec astreinte
Nombre de logements de fonction	0	0
- dont logement directeur		
- dont logement gardien		
- dont autre logement		

2. Construction / Extension

Non

Coût total estimé de l'opération

Coût total de l'opération réalisée dans l'année

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice

Subvention de l'État effectivement subdélégée au cours de l'exercice

Subvention régionale effectivement allouée au cours de l'exercice

3. Travaux d'aménagement ou d'entretien

Oui

Montant des travaux

--

Détail des travaux d'aménagement ou d'entretien réalisés dans l'année

Travaux de réaménagement de l'espace numérisation (bureau O. Billot)

4. Sécurité

Contrôle d'accès aux parties interdites pour les personnes extérieures au service

Oui

Date de la dernière visite de la commission de sécurité

30 04 1996

Si avis défavorable ou réservé, préciser

4. BÂTIMENTS

4. BÂTIMENTS

5. Occupation de l'espace

	Total ml équipé au 31-12-2015	Total ml installé dans l'année	Total ml équipé au 31-12-2016	Total ml occupé au 31-12-2015	Total ml nouvellement occupé dans l'année	Total ml occupé au 31-12-2016	Total ml disponible au 31-12-2016
Bâtiment principal	14 404,09	52,27	14 456,36	13 281,88	Voir onglet 7 total tableau 1	12 465,20	1 991,16
Annexes			0,00			0,00	0,00
Total	14 404,09	52,27	14 456,36	13 281,88	0,00	12 465,20	1 991,16

Détailler le cas échéant

6. Ateliers

Nature de l'atelier	Nombre d'ateliers	Nombre d'agents (en ETP)
Photographie, microfilmage et/ou numérisation	1	0,25
Archives sonores et audiovisuelles	1	0,25
Reliure et/ou restauration	0	0,00
Maintenance, bricolage	0	0,00

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

1. Bilan récapitulatif des actions liées au contrôle scientifique et technique en 2016

Organismes effectuant des versements	Inspections et visites d'information (nombre)	Formations (nombre)	Métrage linéaire éliminé (1)	Gigaoctets éliminés (1)	Nombre de services uniques touchés (2)
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale (3)	22		448,10		18
<i>Préfecture</i>	9		84,60		7
<i>Tribunal de Grande Instance</i>	1		87,00		1
<i>Tribunal d'Instance</i>	1		94,35		1
<i>Prud'Hommes</i>	1		0,00		1
<i>Tribunal de Commerce</i>	1		27,50		1
<i>Service Départemental d'Architecture et du Patrimoine</i>	0		4,95		0
<i>Direction Départementale des Territoires</i>	2		42,80		2
<i>Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale</i>	2		16,90		2
<i>DIRECCTE 90</i>	0		5,00		0
<i>Sécurité Publique</i>	0		11,00		0
<i>Protection Judiciaire Jeunesse</i>	2		1,00		0
<i>Finances Publiques</i>	2		0,00		2

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

<i>Anciens Combattants</i>	<i>0</i>		<i>25,00</i>		<i>0</i>
<i>Banque de France</i>	<i>1</i>		<i>48,00</i>		<i>1</i>
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale (4)					
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État (5)					
4. Services du conseil départemental et établissements publics départementaux (6)	21	<i>7</i>	233,00		8
<i>Territoire Habitat</i>	<i>1</i>		31,00		<i>1</i>
5. Service du conseil régional et établissements publics régionaux					
6. Communes, établissements publics communaux, groupements de communes	<i>27</i>	<i>0</i>	<i>76</i>	<i>1</i>	<i>18</i>
communes de moins de 2 000 habitants	<i>21</i>		4,7		<i>18</i>
communes de plus de 2 000 habitants	<i>0</i>		42,14		
établissements publics communaux (7)					
groupements de collectivités (8)	<i>6</i>		29,5	1	
7. Établissements publics de santé (centres hospitaliers, hôpitaux locaux)	<i>1</i>				
8. Officiers publics ou ministériels (dont notaires)					
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public (9)	<i>4</i>		631		<i>4</i>
<i>Le Chênois</i>	<i>1</i>		<i>18,00</i>		<i>1</i>
<i>ADIJ</i>	<i>1</i>		<i>0,00</i>		<i>1</i>
<i>UDAF</i>	<i>1</i>		<i>0,00</i>		<i>1</i>

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

<i>CAF</i>	<i>0</i>		<i>50,00</i>		<i>0</i>
<i>Pôle Emploi</i>	<i>1</i>		<i>106,05</i>		<i>1</i>
<i>CPAM</i>	<i>0</i>		<i>457,00</i>		<i>0</i>
Total général	75	7	1 388	1	48

Donner le nom des administrations centrales délocalisées et des établissements publics nationaux de l'État concernés

2. Conservation des archives courantes et intermédiaires en 2016

2.1. Centres de préarchivage

Nombre de centre(s) de conservation des archives courantes et intermédiaires

1

	Centre 1	Centre 2	Centre 3	Centre 4	Centre 5	Total
Total du métrage linéaire conservé						0,00
Personnel affecté (nombre et catégorie)	0	0	0	0	0	0
personnel des archives départementales						0
autres						0
Métrage linéaire installé au 31 décembre 2016						0
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2016						0
Nombre de communications aux services						0
Relations avec les archives départementales						

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

2.2. Participez-vous à un projet de mutualisation ?

Si oui, préciser

2.3. Recours à des sites agréés de sociétés privées d'archivage

Producteurs d'archives publiques implantés dans le département (quel que soit leur statut juridique) qui externalisent la conservation de leurs archives courantes et intermédiaires

Service producteur	Métrage linéaire	Gigaoctets	Prestataire (site de conservation)	Date d'expiration du marché	Observations (tarifs des prestations, relations avec les AD, etc.)
Tribunal de commerce de Belfort	28		Belfort		depuis 2015 (contrôlée en
TOTAL	28,00	0,00			

Ajouter autant de lignes que nécessaire, selon le nombre de services producteurs concernés par l'externalisation.

Si vous avez connaissance de la conservation externalisée sur le ressort de votre département, de fonds d'archives publiques courantes et intermédiaires produites dans un autre département, merci d'indiquer ci-dessous les prestataires et les fonds concernés.

3. Comptes rendus de toutes les inspections menées en 2016 (services de l'État, établissements publics, communes et EPCI, etc.)

Structure inspectée	Population (le cas échéant)	Année de la précédente inspection	ETP affecté aux archives	Locaux	État du classement

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

commune d'Eguenigue	282	16/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Petit-Croix	322	08/06/1988		satisfaisant	satisfaisant
commune de Bessoncourt	1 012	14/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Bethonvilliers	249	19/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Menoncourt	440	14/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Denney	807	05/06/2009		satisfaisant	satisfaisant
commune de Phaffans	360	26/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Lagrange	113	13/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Larivière	312	14/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Fousseماغne	968	08/07/2008		satisfaisant	satisfaisant
commune de Lacollonge	260	19/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Vauthiermont	241	19/06/2006		moyen	satisfaisant
commune de Reppe	332	19/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune d'Angeot	333	19/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Frais	251	14/06/2006		satisfaisant	satisfaisant
commune de Cunelières	318	09/10/2007		satisfaisant	satisfaisant
commune de Fontaine	624	13/06/2006		satisfaisant	moyen
commune de Montreux-Château	1 126	19/07/2006		satisfaisant	satisfaisant
communauté de communes du sud-Territoire				satisfaisant	satisfaisant
communauté de communes du Tilleul et de la Vallée de la Bourbeuse				satisfaisant	satisfaisant
syndicat mixte du Ballon d'Alsace				satisfaisant	moyen
syndicat mixte des ordures ménagères de la zone sous-vosgienne				satisfaisant	satisfaisant
syndicat à vocation unique de l'Ecrevisse				satisfaisant	satisfaisant
syndicat à vocation unique du Sundgau				satisfaisant	moyen

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE



4. Récolements municipaux

Nombre de récolements municipaux visé dans l'année

0

5. Bilan des dépôts en 2016

	Nombre dans le département	Nombre total de dépôt au 31 décembre 2016	Nombre total d'autorisations au 31 décembre 2016
Communes de moins de 2 000 habitants	90	86	
Communes de plus de 2 000 habitants	12	11	-
EPCI		2	
Établissements publics de santé			

6. Dépôts d'office en 2016

non

Si oui, combien

Détailler les dépôts d'offices

7. Centre de gestion de la fonction publique

5. CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale possède-t-il un service d'aide à la gestion des archives des communes ?

Oui

Nombre et qualification des agents

1 agent, master archivistique, assisant principal de conservation

Liste des communes concernées par les interventions de ce service pendant l'année 2016

Offemont, Saint Germain le Chatelet, Andelnans, Communauté de communes du Sud Territoire, Syndicait mixte de traitement des Ordures ménagères.

Nature des liens exercé par le directeur des Archives départementales sur ces interventions

Régulières

Texte libre

Evolution du service au cours de l'année

Stabilité.

6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

1. Tableaux de gestion

Nombre de tableaux de gestion achevés, signés par le producteur et mis en service dans l'année

Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année

Liste des tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année

Rubrique	Sous-rubrique	Intitulé du producteur	Création ou actualisation
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale			
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale			
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État			
4. Services du Conseil départemental et assimilés			actualisé
	<i>DEELESR (aéroparc)</i>		actualisé
	<i>DEESLESR (logement)</i>		actualisé
	<i>MDPH</i>		actualisé
5 Services du conseil régional et assimilés			
6. Communes et groupements de collectivités territoriales		SERTRID (Syndicat d'études et de réalisations pour le traitement intercommunal des déchets)	créé
7. Établissements publics de santé			
8. Officiers publics ministériels			
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public			

2. Actions relatives à l'archivage électronique

Actions de sensibilisation des services producteurs sur les problématiques de conservation des données

6. RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

Fourniture de documentation et rédaction de textes dans le cadre d'un groupe de travail rattaché à un comité de pilotage plus global au sein du Département. Ce comité s'intitule "bureautique/courrier/charte graphique" et a un volet sur la conservation des données et des documents.

Actions de recensement et d'évaluation des données des producteurs

Recensement des producteurs d'archives électroniques du Conseil départemental mis en œuvre en 2013,

Participation à des projets de dématérialisation

Travail avec la MDPH 90 : participation au groupe de pilotage de mise en place et démarrage de leur GED sur le plan de classement des dossiers et sur le cycle de vie des pièces les composants.

Contrôle et conseil de projets de systèmes d'archivage électronique, de dématérialisation et d'archivage électronique dans les services

Cf. ci-dessus, détermination du cycle de vie des documents intégrés dans la GED MDPH en vue de prélever les versements ultérieurs sous As@lae.

3. Actions concernant les archives privées

Néant

4. Conséquences de la réforme territoriale (nouvelles régions)

- Y-a-t-il eu des impacts pour votre service ?

Détail des conséquences

- Le cas échéant, existe-t-il une coordination avec les autres archives départementales de la région ?

Relations régulières par email, réunion annuelle à la DRAC (Dijon désormais), suivi de la part des services territorialement compétents des projets de mutualisation existants (mutualisation de l'archivage intermédiaires dossiers individuels de l'enseignement primaire assuré par la DASEN du Jura pour le compte des quatre

--

1,00
4,00

Dépôt sur Sémaphore
non

Oui

Oui

Comité de
" et comprend

Oui

tenu à jour.

Oui

SED, travail

Oui

arer les

Non

Oui

ices
diaire des
départements

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

1. Archives publiques

Tableau des entrées (1 ligne par producteur)

Organismes effectuant versements ou dépôts	Service	Entrée (ml)	Entrées (Go)	Unités
1. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétence départementale ou locale	<i>Préfecture</i>	13,70		
	<i>Tribunal de Grande Instance</i>	26,35		
	<i>Tribunal d'Instance</i>	15,40		
	<i>Maison d'arrêt</i>	0,20		
	<i>Direction Départementale des Territoires</i>	1,00		
	<i>Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale</i>	16,80		
	<i>Cadastre</i>	9,90	10,27	
	<i>Anciens Combattants</i>	0,90		
	<i>INSEE</i>	2,30		
	<i>Banque de France</i>	2,50		
	<i>Direction générale des finances publiques (DGfIP)</i>		0,36	
2. Services déconcentrés et établissements publics de l'État à compétences régionale ou supra-départementale				
3. Administrations centrales délocalisées et établissements publics nationaux de l'État				
Sous-total État		89,05	10,63	0,00
4. Services du conseil départemental et assimilés	<i>Territoire Habitat</i>	3,00		
	<i>CD, Archives départementales</i>	2,15		
	<i>CD, Archives départementales</i>	0,50		
	<i>CD, Direction des Routes, de la mobilité et des Réseaux</i>	4,45		

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

		<i>CD, Direction des Routes, de la mobilité et des Réseaux</i>	1,4		
		<i>CD, Direction de la Relation aux habitants</i>	0,36		
		<i>CD, Direction des Routes, de la mobilité et des Réseaux</i>	0,15		
		<i>CD, Direction des Routes, de la mobilité et des Réseaux</i>	4,20		
		<i>CD, Direction des Routes, de la mobilité et des Réseaux</i>	12,00		
		<i>CD, Point Accueil Solidarité Sud Territoire</i>	0,75		
		<i>CD, MAJA, pôle des Assemblées</i>	1,10		
		<i>CD, Point Accueil Solidarité Sud Territoire, antenne de Beaucourt</i>	1,10		
		<i>CD, Point Accueil Solidarité Carré Liberté</i>	1,00		
5. Services du conseil régional et assimilés					
6. Communes et groupements de collectivités territoriales			4,15		
	<i>commune de Fontaine</i>		0,50		
	<i>commune de Montreux-Château</i>		0,10		
	<i>commune de Valdoie</i>		0,40		
	<i>commune de Lagrange</i>		0,10		
	<i>SMIBA</i>		2,90		
	<i>SIVU du Sundgau</i>		0,15		
<i>Sous-total collectivités</i>			36,31	0,00	0,00
7. Établissements publics de santé			7,80	0,00	0,00
8. Officiers publics et ministériels			<i>Etude Trouillat 2 E 7</i>	17,10	
9. Organismes de droit privé chargés d'une mission de service public			<i>ADIJ</i>	16,80	
		<i>Le Chênois</i>	1,20		
10. Archives publiques revendiquées					
<i>Sous-total autres</i>			42,90	0,00	0,00
Total			168,26	10,63	0,00

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

Revendications

Nombre de revendications effectuées

Détail des revendications

--

- Avez-vous téléchargé les données de la matrice cadastrale numérique 2004 ?

Oui

- Avez-vous effectué la conversion de ces données au format SIARD ?

Oui

- Comment conservez-vous ces données actuellement ?

Serveur sécurisé du Département pour l'instant, intégration dans le SAE as@lae prévue en 2017.

- Avez-vous installé l'application de visualisation VisuMatrice en salle de lecture ?

Non

- Avez-vous installé l'application de visualisation VisuMatrice en salle de lecture ?

Remarques particulières sur le versement de la matrice cadastrale numérique

2. Archives privées

Nom du fonds	Typologie	Métrage linéaire	Gigaoctets	Unités	Mode d'entrée	Coût
Lepuix-Gy	Archives d'entreprises	30			Don	
Association "Tolérance	Archives	1,8			Dépôt	
Hospice de Delle	et familiales	3,2			Dépôt	
Lagrange de Belfort	d'associations, de	0,24			Don	
Olivier, médecin	et familiales	5			Don	
Bertrand, résistant et	et familiales	1,08			Don	
Archives de la famille	Archives personnelles	1,32			Don	
Fonds Alexis	Archives d'entreprises	0,36			Don	
Fonds iconographiques	Archives d'entreprises	4,2			Don	
Total		47,20	0,00	0		0,00 €

Métrage linéaire total des archives privées conservées par le service

3864,16

3. Archives orales constituées ou reçues par le service

Détail des archives orales constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée d'enregistrement	Support de conservation	Format de données

4. Archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

Détail des archives audiovisuelles constituées ou reçues par le service

Contenu	Durée	Support de conservation	Format de données

5. Bibliothèque

Accroissement net, en ml

27,80

Remarques libres

--

7. COLLECTE ET CONSTITUTION DES FONDS

8. TRAITEMENT DES FONDS

1. Éliminations

Métrage linéaire éliminé pendant l'année dans le service <i>Conseil Départemental</i>	20
<i>Métrage linéaire éliminé pendant l'année dans le service de l'Hôpital Nord Franche-Comté</i>	75
Gigaoctets éliminés pendant l'année dans le service	0
<i>Détailler le cas échéant</i>	

2. Volume des fonds inventoriés dans l'année (ml) (sous forme d'instruments de recherche ou de notices informatisées)	22
Pourcentage des fonds inventoriés dans l'année sur le total des fonds collectés dans l'année	102

Fonds papier traités pendant l'année

NB : Ne pas prendre en compte les instruments de recherche provisoires.

Séries et fonds	Volume classé (ml)	Volume classé (unités)	Nombre d'IR synthétiques (état des fonds, état des versements)	Nombre d'IR analytiques (répertoires, inventaires)
Séries anciennes				
Séries modernes				
Archives contemporaines (série W)	202,35	2394,0	40	10
État civil				
Notaires	17,1			1
Archives communales et hospitalières	2,3			3
Établissements publics (série ETP)				
Archives privées				
Total	221,75	2 394,00	40	14

Fonds sur d'autres supports traités pendant l'année

Séries et fonds	Volume classé (Go)	Volume classé (ml)	Volume classé (unités)	Volume classé (heures)	Nombre d'IR synthétiques	Nombre d'IR analytiques
Documents électroniques						
Documents figurés		6,2	766			5
Documents sonores et audiovisuels						
Objets 3D						
Total	0,00	6,24	766,00	0,00	0	5

3. Volume total des fonds munis d'un instrument de recherche (en ml)	
Pourcentage de fonds classés sur le total des fonds	

4. Des instruments de recherche ont-ils fait l'objet d'une conversion rétrospective ?	
--	--

8. TRAITEMENT DES FONDS

Détail des opérations de conversion rétrospective

Série et fonds	Forme de l'IR de départ	Forme de l'IR obtenu	Mode (interne/externe : donner le nom du prestataire)	Coût	Travaux de restruct ou d'améliorati
1252 W - Conseil général. Service constructions	bordereau de versement papier	sommaire en XML numérique	interne		Non
1402 W - Conseil général. Service des constructions, du patrimoine et de l'urbanisme.	bordereau de versement papier	bordereau de versement XML	interne		Oui
1500 W - Conseil général. Service de la construction, du patrimoine et de l'urbanisme.	bordereau de versement word	bordereau de versement XML	interne		Oui
1 Fi	XLS	XML			Oui
3 Fi	XLS	XML			Oui
5 Fi	XLS	XML			Oui
8 Fi	XLS	XML			Oui
APPM	DOC	XML			Oui
44 Ed Felon	World	XML	interne		Oui
47 Ed Fontaine	World	XML	interne		Oui
60 Ed Lagrange	World	XML	interne		Oui
99 Ed Valdoie	World	XML	interne		Oui
85 Ed	World	XML	interne		Oui
2 E 7	World	XML	interne		Non

Détailler le cas échéant : nature des fonds réévalués et décisions prises

--

2,33
8,26
,00

1,75
,92%

Notices saisies dans la base de données
53
53

Notices saisies dans la base de données
0

12 400,00

Oui

9. INFORMATIQUE

*Le tableau ci-dessous recense les principales tâches susceptibles de recourir à l'utilisation d'un logiciel. Merci pour chacune d'elle d'indiquer le **nom de ce logiciel** et de répondre aux questions complémentaires.*

Fonctions	Nom du logiciel couvrant la fonction	Date de mise en service
Récolement des fonds et gestion des espaces	Mnesys	11/03/2013
Gestion des entrées et des services versants	Mnesys	01/04/2013
<i>Des fonctionnalités de ce logiciel sont-elles déployées auprès des services versants ? Si oui, lesquelles ? (ex. : Intranet service versant, rédaction informatisée par les producteurs des bordereaux de versement)</i>	Non	
Gestion des prêts et de la salle de lecture	Mnesys	13/05/2013
Description archivistique	Mnesys	nov-10
<i>L'outil permet-il d'exporter les descriptions au format XML-EAD ?</i>	Oui	
<i>Utilisez-vous par ailleurs au sein du service un éditeur XML ? (ex. XMetal)</i>	Non	
<i>Si oui, lequel ?</i>		
Publication électronique des instruments de recherche (en salle de lecture et en ligne)	Mnesys	26/11/2009 pour le portail, 13/05/2013 pour la salle de lecture.
Diffusion des fonds numérisés (en salle de lecture et en ligne)	Mnesys	26/11/2009 pour le portail, 13/05/2013 pour la salle de lecture.
Gestion de contenu du site Web (CMS)	Mnesys	nov-10
Catalogage de la bibliothèque	PMB	2008

Informatisation des services versants

Si vous avez connaissance de l'utilisation par un service administratif d'un logiciel de gestion de ses archives, merci de bien vouloir indiquer le nom de ce service et le logiciel utilisé.

<i>Nom du service</i>	<i>Logiciel de gestion des archives utilisé</i>
MDPH 90	Multi-gest

Système d'archivage électronique des archives

Les Archives disposent-elles d'un SAE ?

Oui

9. INFORMATIQUE

Si oui, quel est son nom ?

As@lae

Quelle est son année de mise en service ?

2016

Détailler le cas échéant

Les Archives participent-elles à un projet de SAE mutualisé ?

Non

Avec qui ?

Détailler le cas échéant

Le projet est-il internalisé ou externalisé ?

Quel est le périmètre du SAE ?

Quel est le nom du SAE ?

Détailler le cas échéant

Si les Archives n'ont pas de SAE, y a-t-il une réflexion en cours ?

Détailler le cas échéant

10. CONSERVATION

1. Récolement

Existe-il un récolement permanent ?

Sinon, date du dernier récolement

Nom du système de récolement utilisé

Conformité à la circulaire AD 97-4 du 1^{er} septembre 1997, relative au récolement des fonds

2. État des magasins occupés (en totalité ou en partie)

Contrôle des conditions climatiques assuré

Mode de contrôle manuel des conditions climatiques

Mode de contrôle automatique des conditions climatiques

Estimation du nombre de m² de magasins aux normes

- Nombre de m² aux normes au 31-12-2015

- Nombre de m² aux normes au 31-12-2016

Détail de l'état des magasins occupés

	Bâtiment 1	Annexe 1	Annexe 2	Annexe 3
Environnement climatique conforme aux normes	Oui			
Détection incendie	Oui			
Détection intrusion	Oui			

3. Politique en matière de conservation préventive

Existe-il une politique en matière de conservation préventive ?

Nombre d'agents du service ayant reçu une formation sur ce sujet

Détail des actions en matière de conservation préventive

Responsable désigné dans le service pour ce domaine	Oui
Estampillage des documents de « valeur »	Oui
Opération de dépoussiérage des collections	Oui
Exercices de sécurité dans l'année (évacuation, extinction du feu)	Oui
Existence d'un plan de prévention	Non
Existence d'un plan d'évacuation des collections	Non
Classement ETARE par le SDIS	Oui

4. Le service a-t-il subi un sinistre au cours de l'année (incendie, inondation, infestation) ?

Détailler les sinistres subis dans la note bilan et perspectives

10. CONSERVATION

5. Vols d'archives

Constats de vols dans l'année

Détailler le cas échéant

6. Conditionnement

Fonds conditionnés et reconditionnés (ml) dans l'année

Fonds "convenablement" conditionnés (en ml) (1)

7. Désinfection, reliure, restauration

Un plan de restauration existe-il dans le service ?

Opérations menées en 2016

	Travaux effectués par le service	Travaux externalisés	Le cas échéant l'ent
Désinfection (ml)			
Dépoussiérage (ml)			
Reliure (nombre de volumes)		45,00	Atelier Quillet
Restauration (nombre de feuillets ou unités)		71,00	<small>Atelier Quillet; Elodie Texier-Boulte, cons</small>
Traitement des sceaux (nombre d'unités)			

8. Amiante

- Avez-vous été confronté à des cas de suspicion d'amiante ou de contamination avérée ?

- Comment avez-vous résolu les problèmes liés à l'amiante ?

L'APAVE de Saverne a été sollicité pour des analyses de l'air et sur documents (suspicion d'amiante, fonds industriels, le service des routes)

Remarques particulières

Le service a engagé des analyses de l'air dans le cadre de la détection radon

9. Détail des opérations remarquables en matière de conservation

Texte libre

10. CONSERVATION

--

Oui
Oui

Oui
Oui
Non

1 446,00
1 446,00

Annexe 4

Oui
1,00

Oui

--

Non

80,00
12 000,00

Oui

éant, nom de treprise
t
<small>ervation restauration du patrimoine photographique</small>

Oui

<i>ante dans les</i>

--

--



11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

1. Informatisation de l'atelier photographique

Fonction	Nom du logiciel
Logiciel de contrôle qualité des images	
Logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO)	
Logiciel pour la gestion d'une iconothèque	

2. Microfilms

	Métrage de microfilms (réalisé en interne)	Métrage de microfilms (réalisé en externe)	Métrage total réalisé dans l'année
Masters			0
Masters réalisés à partir de vues numériques			0
Duplication			0
Total	0	0	0

3. Opérations de prises de vue et de numérisation (année 2016)

Nombre de prises de vue effectuées par l'atelier photographique pour les lecteurs	161
Nombre de prises de vue pour les besoins internes du service (exposition, catalogue)	527
Nombre de prises de vue pour les reportages photographiques	28

Travaux de reproduction des fonds

	<i>En interne</i>	<i>En externe</i>	<i>Total</i>
Nombre de pages numérisées en 2016	1 532		1 532
Nombre d'images numérisées en 2016	340		340
Nombre d'heures sonores numérisées en 2016	0		0
Nombre d'heures de films numérisées en 2016	0		0

4. Autres observations sur l'activité de l'atelier photographique

Champ libre pour signaler d'autres éléments sur l'orientation des activités du laboratoire photographique (tirages photographiques, temps passé au post-traitement, contrôle des supports optiques, transferts de supports, nouveaux équipements acquis par le service)

5. Ressources numérisées et mise en ligne

	Nombre total de ressources numérisées (cumulé au 31/12/2016)*	Ressources consultables en local (cumulé au 31/12/2016)	Ressources consultables en ligne (cumulé au 31/12/2016)
Nombre de pages numérisées (documents manuscrits et imprimés)			770 603
<i>dont registres paroissiaux et état civil</i>			441 487

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

Nombre d'images numérisées			67 039
<i>dont cadastre ancien</i>			706
Nombre d'heures sonores numérisées			0
Nombre d'heures de films numérisées			0

6. Conservation pérenne

	Microfilm	Numérisation
Existence d'un master		
Envoi au Centre national du microfilm et de la numérisation (Espeyran) de ce master		
Copie déposée à Espeyran	(ml)	(Go)
Pourcentage des copies déposées à Espeyran sur le fonds total		

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

7. Détail des opérations de numérisation en 2015

	Fonds numérisé	Fonds numérisé	Fonds numérisé
Titre du projet			
Description (de 100 à 150 mots ; détail des fonds ou collections numérisées, exemples de pièces remarquables, intérêt historique et scientifique, auteurs et personnages concernés)	72 Fi (Fonds ERNST)	Archives du palais princier de Monaco	
Dates extrêmes des documents numérisés	1899-1925	XVIIe-XIXe siècle	
Type de documents numériques (image fixe, texte ocrisé, image animée, son, 3D, document vectoriel)	Image fixe	Image fixe	
Formats de données (JFIF/JPEG, TIFF, JPEG2000, PNG, PDF)	BMP/JPG	JPG	
Modalité de numérisation (à partir de l'original / à partir d'un support intermédiaire à préciser - microfilm, photographie..)	à partir de l'original	à partir de l'original	
Nombre de pages numérisées dans l'année (1 page = la face d'une feuille)	342	795	
Nombre total de pages numérisées pour le projet	342	1 107	
Nombre d'images numérisées dans l'année (1 image = 1 document iconographique)	342	1 107	
Nombre total d'images numérisées pour le projet	342	1 107	
Nombre d'heures sonores numérisées dans l'année	0	0	
Nombre total d'heures sonores pour le projet	0	0	
Nombre d'heures de film numérisées dans l'année	0	0	
Nombre total d'heures de film pour le projet	0	0	
Avancement du projet (achevé / en cours)	achevé	achevé	
Financement (collectivité, DRAC, mécénat et partenariats)			
Type de prestation (externe ou externe)	interne	externe	
Nom du prestataire			

11. PHOTOGRAPHIE, MICROFILMAGE, NUMÉRISATION ET MISE EN LIGNE

Modalités d'accès (local, Internet, CD)	Internet	Internet	
Adresse Internet (si accessible en ligne)	http://www.archives.territoiredebelfort.fr/ark:/12997/a011438700308ZbiUOo	http://www.archives.territoiredebelfort.fr/?id=recherche_palais_princier_monaco	

12. COMMUNICATION

1. Ouverture de la salle de lecture au public

- Nombre d'heures hebdomadaires d'ouverture au public	35,00
- Le service est-il ouvert le samedi ?	Non
- Le service est-il ouvert en nocturne après 18h ?	Non
- Si oui, combien de fois par semaine	
- Nombre total de places disponibles en salle de lecture	14
- Originiaux	8
- Microfilms	2
- Documents numériques	2
- Documents de grand format	2

2. Nombre de séances de travail

1 255

3. Nombre total de lecteurs inscrits

- Scientifiques (universitaires, chercheurs, étudiants)	5
- Généalogistes	119
- Généalogistes professionnels (disposant d'une dérogation)	8
- Usagers effectuant des recherches à caractère administratif ou juridique	14
- Personnels des services versants	11
- Autres	52

4. Nombre total des communications

2 343

Détail des communications

	Salle de lecture	Dans un autre service d'archives	Dans un service administratif	Total
Documents d'archives	1 796		38	1 834
Ouvrages, périodiques, journaux officiels	453			453
Microfilms et microfiches	5			5
Documents sonores et audiovisuels	1			1
Documents numériques	50			50

5. Dérogations aux règles de communicabilité des archives publiques

- Nombre de dérogations instruites	3
- Nombre d'articles accordés	6
- Nombre d'articles refusés	0

6. Nombre total de recherches par correspondance

- à caractère scientifique	32
- à caractère généalogique	173
- à caractère administratif et autres	74
Les recherches sont-elles effectuées à titre onéreux ?	Non
Si oui, sur quel barème ?	

7. Réutilisation des informations publiques

12. COMMUNICATION

Mise en place de licences de réutilisation des données publiques

- à titre gratuit (en nombre)

Oui

6

- à titre onéreux (en nombre)

0

Avec quel(s) société(s) ou organisme(s) ?

Détailler

Si les licences sont onéreuses, quelles en sont les recettes ?

Détailler

Ces licences sont-elles accessibles sur votre site internet ?

Non

1. Existence d'un site propre ou d'une rubrique internet des archives

Adresse du site ou de la rubrique

Adresses complémentaires

Date de création ou de refonte du site internet

Le cas échéant, date prévue de mise en ligne

Nouveautés du site ou singularités à signaler

S'appuyant sur une histoire partagée, un partenariat a été noué, en 2014, avec les Archives du Palais Princier de Monaco, dans le but de numériser un ensemble de 400 boîtes d'archives administratives et judiciaires relatives aux seigneuries mazarines d'Alsace (fonds dit des « Terres de France », duché de Rethel-Mazarin), fonds complémentaire des archives Mazarin déjà conservées par les Archives du Territoire de Belfort. Le Département a par ailleurs eu le plaisir d'accueillir SAS le Prince Albert II de Monaco à l'occasion du vernissage de l'exposition Le territoire de Belfort au temps des Mazarin.

2. Fréquentation du site

Nombre de pages vues

Nombre de visites

Nombre de visiteurs uniques

3. Contenus du site Internet

Ergonomie (fonctions transverses)

- informations pratiques
- mentions légales
- moteur de recherche
- choix de la langue

Accessibilité

- respect des normes générales d'accessibilité
- dispositifs particuliers pour certaines catégories de publics (malvoyants par exemple)
- accès à certaines parties d'Internet payant

Contenus

- aide à la recherche (guides, fiches)
- aide à l'archivage (conseils d'archivage pour les administrations ou les particuliers)
- état des fonds
- archives en ligne
- instruments de recherche en ligne

13. SITE INTERNET

PDF et majorité de XML.

- informations sur la communicabilité
- dossiers et animations pédagogiques
- ressources culturelles
- expositions virtuelles

Services

- actualités
- formulaires à télécharger, téléprocédures
- lettre d'information
- flux RSS des Archives
- interactivité avec d'autres sites (participation à des portails, signets etc.)

Portail Liane (Livres et archives numériques en ligne).

- communauté d'utilisateurs
- espace personnel
- existence d'un entrepôt OAI

Indexation

- Disposez-vous d'un outil d'indexation collaborative (plateforme d'indexation ou autre) ?
- Si oui, préciser les fonds ouverts à l'indexation collaborative et leur date d'ouverture

Préciser les opérations d'indexation

- Quels fonds projetez-vous d'ouvrir à l'indexation collaborative en 2017 et les années suivantes

Indexation des registres matricules militaires réalisée en interne dans le cadre du projet Gra

4. Médias sociaux

- présence sur les médias sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest ou autres)
- partage de données sur des sites dédiés (Dailymotion, Flickr, Wikimedia ou autres)

Détailler

--

Oui

http://www.archives.territoiredebelfort.fr/

<http://ad90.prod.mnesys.fr/>

<http://ad90.mnesys.fr/>

<http://lecture.ad90.mnesys.fr/?id=login>
ouverture du site 26/11/2009

Partenariat avec les Archives du Palais
princier de Monaco.

--

6 527 897,00
71 795,00
26 199,00

Oui
Oui
Oui
Non

Oui
Non
Non

Non
Non
Non
Oui
Oui

--

Oui
Non
Oui
Non

Oui
Non
Non
Non
Oui

Non
Oui
Oui

Non

?
<i>nd Mémorial.</i>

Non
Non

14. VALORISATION

1. Expositions

Nombre d'expositions conçues par le service en 2016

Dont fixes

Dont itinérantes

Détail des expositions fixes conçues en 2016

Titre	Lieu	Dates	Activités liées (visites, conférences, actions du service éducatif)
Le territoire de Belfort au temps des Mazarin	Hall du Conseil départemental Belfort	6 juin - 26 août	

Détail des expositions itinérantes conçues en 2016

Titre	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes

Détail des expositions itinérantes en circulation en 2016

Titre	Année de création	Nombre d'étapes	Durée moyenne des étapes
130 ans d'action sociale	2010	1	
Le Territoire de Belfort dans la Grande Guerre	2014	2	3 semaines
Une histoire de l'immigration	2007	1	
A la une, un siècle de unes de presse	1991	1	
Histoire de l'alimentation	2015	1	

Nombre total de visiteurs des expositions fixes

Dont scolaires

S'agit-il de quantités dénombrées ou estimées ?

Nombre d'expositions extérieures auxquelles le service a participé

14. VALORISATION

Nombre de documents prêtés à des expositions extérieures

Le cas échéant, détailler les prêts exceptionnels

2. Publications

Type de publication	Thématique	Titre	Mode de diffusion	Tirage (si papier)	Éditeur(s)	Prix
Catalogue d'exposition	Période historique	Le territoire de Belfort au temps des 1914-1918.	Imprimé	1000		0,00 €
Catalogue d'exposition	Période historique	Le Territoire de Belfort dans la Grande	Imprimé	1000		0

3. Autres activités scientifiques et culturelles

a. Action culturelle

Activités régulières (hors service éducatif)

Nature de l'activité	Existence	Fréquentation	Détailler les nouveautés
Ateliers d'initiation à la recherche	Non		
Ateliers manuels (sceaux, calligraphie)	Non		
Cours de paléographie	Non		
Visites commentées des archives	Oui	87	
Parcours découverte hors les murs	Oui	62	
Journées portes ouvertes	Non		
Conférences	Oui	244	
Lectures d'archives	Non		
Projections de films/vidéos	Non		
Spectacles (danse, théâtre)	Non		
<i>Autres activités à préciser</i>			
TOTAL		393	

Actions exceptionnelles faites en 2016

Texte libre

Activités pour les Journées européennes du patrimoine

Le service a-t-il participé aux Journées européennes du patrimoine ?

Sur combien de jours ?

Quelle a été la fréquentation ?

Quelles ont été les activités particulières proposées ?

Texte libre

14. VALORISATION

Autres manifestations organisées par le ministère de la Culture (Nuit des musées, Mois du patrimoine écrit)

Fréquentation

Texte libre

Activités et partenariats au niveau international

Texte libre

Participez-vous à la journée internationale des Archives le 9 juin ?

Action en faveur de publics spécifiques (handicapés, prisonniers, jeunes en difficulté)

- Nombre de personnes touchées

- Détaillez les actions

Texte libre

Nombre total de personnes ayant bénéficié de l'offre culturelle et scientifique du service d'archives (hors exposition)

b. Enseignement et recherche

- Participation à des groupes, centres ou conseils universitaires

Joseph Schmauch membre de l'école doctorale Fernand Braudel (ED 411) de l'université de Lorraine, centre

- Enseignement (cursus - matières enseignées)

Accueil de stagiaires de l'université de Mulhouse (master Archives). J. Schmauch intervient dans le cadre du

- Fréquentation du service par des groupes d'étudiants

Texte libre

- Participation à des jurys

Jury au Concours d'Assistant Qualifié du Patrimoine

- Enseignements hors université

J. Schmauch a animé deux stages de formation continue du CNFPT-Franche Comté : archives communales et

- Participation à des groupes ou centres de recherche hors université

Texte libre

- Intervention lors de colloques

Texte libre

- Autres types de partenariat scientifique

Participation à groupe de travail de la DRAC sur l'architecture du XXe s.

- Participation à des comités régionaux

Texte libre

4. Activités éducatives

Fonctionnement du service éducatif

Locaux dédiés

Produits pédagogiques et culturels (catalogues, maquettes, livres, multimédia)

Nombre de professeurs

Nombre d'heures de décharge par semaine

Nombre d'heures supplémentaires par semaine

ETP hors enseignants fournis par le service

Nombre total d'ETP en milieu scolaire

--

1

Nombre de visiteurs
288

Nombre de visiteurs

Nombre de visiteurs
51
150
350
200

288
dénombrées

1

--

2

ISBN
ISBN2- 86090-011- x
ISBN2- 86090-011- x

és 2016

--

Non

--

--

Non

Non

--

393

Oui

e régional

Oui

master

Oui

Oui

Oui

et stage sur

Non

Non

Oui

Non

--

Oui

Non

1

--

2,50

0,10

0,17

CHIFFRES CLÉS 2016

Département : Territoire de Belfort

Population : 144318

1- PERSONNEL ET BUDGET

Personnels d'État (nombre de personnes physiques)	2
Personnels d'État (équivalent temps plein)	2
Personnels territoriaux (nombre de personnes physiques)	9
Personnels territoriaux (équivalent temps plein)	8,4
Crédits fonctionnement gérés par le service	29 746 €
Crédits fonctionnement gérés par la collectivité	0 €
Crédits investissement gérés par le service	24 168 €
Crédits investissement gérés par la collectivité	0 €

2- ACCROISSEMENT DES FONDS

Nombre de tableaux de gestion achevés et mis en service dans l'année	1
Nombre de tableaux de gestion actualisés dans l'année	4
Métrage linéaire nouvellement occupé dans l'année	0,00
Accroissement des fonds publics dans l'année (ml)	168,26
Accroissement des fonds publics dans l'année (Go)	10,63
Accroissement des fonds publics dans l'année (unités)	0
Accroissement des fonds privés dans l'année (ml)	47,20
Accroissement des fonds privés dans l'année (unités)	0
Accroissement de la bibliothèque dans l'année (ml)	27,80
Fonds conservés cumulés au 31 décembre 2016 (ml)	12 465,20
Actions relatives à l'archivage électronique (oui/non)	Oui

3- INSTRUMENTS DE RECHERCHE

Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année (ml)	221,75
Fonds munis d'un instrument de recherche dans l'année sur le total des fonds collectés dans l'année (%)	1,03
Nombre d'instruments de recherche synthétiques	40
Nombre d'instruments de recherche analytiques	19,00
Total des fonds munis d'un instrument de recherche (ml)	12 400,00
Fonds munis d'un instrument de recherche sur l'ensemble des fonds conservés (%)	0,00%

4- CONSERVATION ET RESTAURATION

Fonds bien conditionnés (ml)	12 000,00
Fonds bien conditionnés sur l'ensemble des fonds conservés (%)	96,27%
Magasins (m ²)	1 580
Magasins aux normes (m ²)	1 446
(% par rapport à la surface)	92%
Surface totale du bâtiment (m ²)	1837
Fonds microfilmés dans l'année (ml)	0
Opérations en interne de restauration (en nombre d'unités)	71
Budget attribué à la restauration (externalisée)	16 652 €
Atelier de restauration	0

5- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Communes de moins de 2000 habitants dans le département	90
Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2016	86
Communes ayant été inspectées ou visitées	21
Communes de plus de 2000 habitants dans le département	12

CHIFFRES CLÉS 2016

Communes ayant effectué un dépôt d'archives au 31 décembre 2016	11
Communes ayant été inspectées ou visitées	0
Inspections et visites réalisées, toutes structures juridiques confondues	75
- dont services déconcentrés (services de l'État)	44
- dont services décentralisés (départementaux et régionaux)	21
Séances de formation dispensées	7
Visas d'élimination accordés (ml)	1 388,49
Nombre de centres de pré-archivage dans le département	1
Métrage linéaire occupé au 31 décembre 2016	0,00
Recours à des sociétés privées d'archivage ? (oui / non)	Oui
Si oui, métrage linéaire occupé au 31 décembre 2016	28,00

6- OCCUPATION DE L'ESPACE ET NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS

Métrage équipé (ml)	14 456,36
Métrage occupé (ml)	12 465,20
Métrage occupé par rapport au métrage équipé (%)	86%
Métrage linéaire disponible au 31 décembre 2016 (ml)	1 991,16

7- NUMÉRISATION

Pages numérisées (accroissement annuel)	1 532
Pages numérisées depuis le début des opérations de numérisation	0
dont état civil	0
Images numérisées (accroissement annuel)	340
Images numérisées depuis le début des opérations de numérisation	0
dont cadastre et plans	0

8- MISE EN LIGNE

Adresse du site internet du service/de la page archives	http://www.archives.territoiredebelfort.fr/
Date de mise en service	0
Pages mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	770603
dont état civil	441487
Pages mises en ligne par rapport au nombre de pages numérisées (%)	#DIV/0!
Images mises en ligne depuis le début des opérations de mise en ligne	67039
dont cadastre et plans	706
Images mises en ligne par rapport au nombre d'images numérisées (%)	#DIV/0!
Pages disponibles en local	0
Pages disponibles en local par rapport au nombre de pages numérisées (%)	#DIV/0!
Images disponibles en local	0
Images disponibles en local par rapport aux images numérisées (%)	#DIV/0!

9- COMMUNICATION

Lecteurs (personnes physiques inscrites)	209
dont généalogistes	119
(en %)	57%
dont chercheurs/scientifiques	5
(en %)	2%
dont recherches individuelles/administratives	14
(en %)	7%
Accès à la salle de lecture (en nombre de séances de travail)	1 255
Communications	2 343
Recherches par correspondance	279

CHIFFRES CLÉS 2016

Dérogations instruites	3
Articles accordés	6
Articles refusés	0

10- CONSULTATION EN LIGNE

Pages/images vues (en nombre)	#REF!
Visites sur le site internet (en nombre de connexions)	#REF!
Visiteurs uniques	6 527 897

11- EXPOSITIONS ET ANIMATIONS

Expositions aux Archives départementales (en nombre)	0
Le cas échéant, nombre total de visiteurs	288
Le cas échéant, nombre de visiteurs scolaires	0
Expositions réalisées en collaboration avec d'autres services (en nombre)	1
Expositions itinérantes créées dans l'année)	0
Expositions virtuelles sur le site internet (oui/non)	Non
Scolaires accueillis (en nombre d'élèves)	72
Public des conférences, lectures et autres	393

Fréquentation totale du service (séances en salle de lecture, expositions, scolaires, autres actions culturelles)	2 008
---	--------------